

DZIAŁANIA NIEZBĘDNE do rejestracji firmy i rozpoczęcia działalności

Etap I - Urząd gminy

Pierwszym krokiem w kierunku założenia własnej firmy jest wpisanie jej do ewidencji działalności gospodarczej. Ewidencję działalności gospodarczej prowadzi gmina właściwa dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy, tj. miejscowości, w której przebywa przedsiębiorca z zamiarem stałego pobytu.

W urzędzie gminy (miasta) otrzymamy do wypełnienia formularz zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (EDG-1). Wymagane informacje, które należy podać w procesie rejestracji to:

1. oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko oraz nazwę firmy) oraz jego numer ewidencyjny PESEL oraz numer identyfikacji podatkowej NIP (o ile taki posiada)
2. miejsce zamieszkania i adres przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania - również miejsce i adres zakładu głównego, oddziału lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
3. przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
4. informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, informacje o umowie spółki cywilnej o ile taka została zawarta,
5. dane stałego pełnomocnika uprawnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy o ile przedsiębiorca udzielił takiego pełnomocnictwa

Decyzję o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydaje się niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

Wpis do ewidencji ani zgłoszenie dotyczące zmiany nie podlega opłacie.

Etap II - Urząd statystyczny i REGON

Obecnie wniosek o REGON składa się na jednym druku wraz ze zgłoszeniem działalności gospodarczej, w ramach tzw. „Jednego okienka”. Przedsiębiorca już nie musi udawać się do Urzędu Statystycznego i składać odrębnego wniosku.

Urząd statystyczny nie pobiera żadnej opłaty za wydanie zaświadczenia REGON i przesyła go pocztą na adres przedsiębiorcy.

Podmioty posiadające numer REGON są zobowiązane w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym posługiwać się zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów gospodarki narodowej oraz podawać numer identyfikacyjny w swoich pieczęciach firmowych i drukach urzędowych.

Etap III - Pieczętka

Po otrzymaniu numeru REGON czas na wyrobienie pieczętki firmowej. Posiadanie pieczętki nie jest wymagane na mocy prawa o działalności gospodarczej, jednak jest ona potrzebna przy zakładaniu konta w banku, jak również okaże się niezbędna w przyszłości, przy wypełnianiu wielu urzędowych formularzy.

Pieczętka powinna zawierać pełną nazwę firmy, adres siedziby firmy, numer REGON oraz numer identyfikacji podatkowej NIP. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną, numerem identyfikacji podatkowej firmy jest jej prywatny NIP.

Etap IV - Konto w banku

Następnym etapem w procesie rejestracji działalności gospodarczej jest założenie firmowego konta bankowego. Obowiązek ten nakłada na każdego przedsiębiorcę ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.

Wybór banku zależy od przedsiębiorcy – należy zapoznać się z ofertami kilku banków i wybrać dla siebie najkorzystniejszą.

Do założenia konta będą potrzebne następujące dokumenty:

- dowód osobisty
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- REGON
- NIP
- pieczętka.

Etap V - Urząd Skarbowy

W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej należy zgłosić ten fakt w urzędzie skarbowym. Należy mieć ze sobą wszystkie dokumenty założycielskie firmy, a więc: wpis do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, REGON, NIP, umowę prowadzenia rachunku bankowego oraz umowę najmu lokalu (jeśli prowadzimy działalność pod adresem innym niż miejsce zamieszkania).

W urzędzie skarbowym dostaniemy do wypełnienia formularz NIP-1 – zgłoszenie identyfikacyjne osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą. Wymaga on podania – prócz danych osobistych – następujących informacji:

- numeru REGON
- danych o rodzaju działalności
- adresu siedziby firmy
- daty rozpoczęcia działalności
- danych o rachunku bankowym
- wybranej formy opodatkowania
- adresu pod którym jest przechowywana dokumentacja podatkowa (jeśli samodzielnie prowadzimy dokumentację, będzie to adres siedziby firmy, jeśli natomiast prowadzenie dokumentacji podatkowej zlecimy jakiejś firmie, będzie to adres tej firmy)

ZAKŁADANIE FIRMY – KROK PO KROKU

Oprócz formularza NIP-1 w urzędzie skarbowym należy złożyć zawiadomienie o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym.

1. Opodatkowanie na zasadach ogólnych

- według skali progresywnej
- według stawki liniowej

2. Zryczałtowany podatek dochodowy.

3. Karta podatkowa

Zawiadomienie takie należy złożyć na piśmie na dzień przed rozpoczęciem działalności, a najpóźniej na dzień przed wykonaniem pierwszej czynności podlegającej podatkowaniu (sprzedaży towaru lub usługi). Jeżeli nie chcemy płacić podatku dochodowego wg skali podatkowej (progresywnej) musimy złożyć do urzędu skarbowego oświadczenie (wniosek) o wyborze innej formy opodatkowania. W grę może wchodzić stawka liniowa, ryczałt ewidencjonowany albo karta podatkowa. Formy opodatkowania nie można zmienić w czasie roku podatkowego. O tym czy masz prawo wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych, czy jesteś tego prawa pozbawiony, decyduje rodzaj działalności, jaką zamierzasz prowadzić. Jeżeli jesteś uprawniony do skorzystania z możliwości płacenia podatku według stawki liniowej, lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, czy też w formie karty podatkowej, musisz sam zdecydować, czy chcesz z tego prawa skorzystać. Jeżeli nie zadeklarujesz wyboru opodatkowania w formie ryczałtu od przychodu, karty podatkowej lub według stawki liniowej to płacisz podatek dochodowy na zasadach ogólnych według skali progresywnej.

Etap VI – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Z chwilą rozpoczęcia prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej jesteśmy zobowiązani do dokonania zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego. Zgłoszenia należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności we właściwym dla miejsca prowadzenia działalności Inspektoracie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Ubezpieczenie społeczne zawiera część obowiązkową (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz dobrowolną (ubezpieczenie chorobowe). Jeśli zatrudniasz pracowników, dodatkowo opłacasz:

- Składki ZUS za pracowników
- Składki na Fundusz Pracy
- Składnika Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Aby zgłosić firmę, musimy wypełnić formularz ZFA (zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej), ZAA (adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek) oraz ZBA (informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek). W przypadku, gdy prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem zatrudnienia dla naszych pracowników, wówczas dla każdego z osobna wypełniamy formularz ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej). Jeśli my albo pracownicy mamy pełnoetatową pracę płatną powyżej minimalnej pensji krajowej, wówczas te osoby należy zgłosić tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZZA.



ZAKŁADANIE FIRMY – KROK PO KROKU

Osoby rozpoczynające działalność gospodarczą przez pierwsze 24 miesiące prowadzenia firmy mogą odprowadzać niższe składki na ubezpieczenia społeczne.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa jednak niż 30 procent kwoty minimalnego wynagrodzenia.

Oprócz składek na ubezpieczenia społeczne, każdy przedsiębiorca ma obowiązek opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Składkę tę można odliczać od podatku.

Jak wybrać obniżoną stawkę ZUS

Należy wypełnić formularz ZUS P ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń osoby ubezpieczonej – jest nią np. właściciel firmy). W zgłoszeniu należy wybrać stosowny kod z tytułu ubezpieczenia.

Etap VII - Inspekcja Sanitarna i Inspekcja Pracy

Obowiązek zgłoszenia faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepidzie) mają te firmy, które prowadzą działalność związaną ze sprzedażą produktów lub usług, przy których wymagane jest zachowanie szczególnych wymogów sanitarnych. Do takich należą na przykład sklepy spożywcze czy gabinety kosmetyczne. W takim przypadku należy w ciągu 14 dni od momentu rozpoczęcia działalności odwiedzić najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

Z chwilą zatrudnienia pierwszego pracownika każdy podmiot gospodarczy staje się pracodawcą i ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.



- ✓ Telefon: (+48) 883 43 63 13
- ✓ E-mail biuro@all-grants.pl